

仁孚行有限公司  
Zung Fu Motors (Macau) Limited

職位	職責	學歷要求	空缺數量
Management Trainee	<p>*The programme aims to develop talents who, over time, will be capable to head one of our departments or divisions.</p> <p>*The Management Trainees will undergo a comprehensive 3-year job rotation programme across various divisions including divisions in Hong Kong to gain a wider business perspective, and to build general management capabilities. Upon the completion of the training programme, the Trainees will be assigned to specific divisions, depending on their abilities, preferences and the Company's requirement.</p> <p>Continuous training and development opportunities will be offered for the Trainees' career development in</p>	<p>*Fresh University graduates with Second Upper Honours or above in engineering or business related disciplines with up to 2 years of working experience</p> <p>*Excellent command in both English and Chinese</p> <p>*Self-motivated, proactive, innovative and with genuine interest in motor industry</p> <p>*A team-player with pleasant personality, excellent interpersonal and communication skills</p> <p>*Macau ID card holder</p>	1
汽車產品專家	<p>*提供並介紹有關產品技術之資訊給客戶</p> <p>*協助汽車試駕事宜</p> <p>*為客戶提供車隊交接服務</p> <p>*售賣汽車配件</p> <p>*為銷售顧問提供內部技術產品培訓</p>	<p>*大學畢業</p> <p>*具2年汽車銷售經驗</p> <p>*優秀的中英文</p> <p>*性格活潑外向，具良好的人際關係和溝通技巧的團隊合作者</p> <p>*持有澳門身份證</p>	1
接待員	<p>*負責陳列室接待處的日常客戶服務</p> <p>*一般文書處理</p> <p>*上司分配的日常工作</p>	<p>*高中畢業或以上程度</p> <p>*懂一般英語</p> <p>*最少兩年或以上相關工作經驗</p> <p>*態度積極認真及有責任感</p> <p>*具卓越的客戶服務和良好溝通技巧</p> <p>*具基本電腦操作知識，如 MS Word，Excel等</p> <p>*持有澳門身份證優先考慮</p>	2
公司司機	<p>*負責駕駛公司車輛接載公司同事及客人，幫客人泊車</p> <p>*協助運送文件到指定目的地</p> <p>*協助辦理車輛登記文件及牌照，收發及檢查車輛</p> <p>*處理公司安排的一切職務 (包括: 安裝/更換車牌、銀行入票等工作)</p>	<p>*初中教育程度</p> <p>*具5年駕駛經驗，持有良好駕駛紀錄</p> <p>*勤力、有責任感、具團體精神</p> <p>*持有效澳門駕駛執照類別A2, B, C</p> <p>*持有澳門身份證</p>	1
汽車服務顧問	<p>*接待客戶</p> <p>*初步判斷檢查車輛及故障</p> <p>*提供維修報價</p> <p>*預估維修時間及出單服務</p> <p>*交車前車輛檢查工作</p> <p>*產品宣傳活動等</p>	<p>*大專及以上學歷，機械或汽車相關專業</p> <p>*兩年或以上相關工作經驗</p> <p>*形象氣質佳，親和力好，客戶滿意度高，抗壓性良好</p> <p>*學習能力強，具備較強的溝通能力和團隊合作精神</p> <p>*具基本電腦操作知識，如 MS Word，Excel等</p> <p>*流利廣東話、良好普通話及英文</p> <p>*持有效澳門輕型汽車駕駛執照優先</p> <p>*持有澳門身份證優先考慮</p>	1
汽車維修技術員	負責噴油、車身及汽車維修等工作。	<p>*修讀汽車專業</p> <p>*有志於汽車維修行業發展</p> <p>*持有效汽車駕駛執照</p> <p>*能閱讀英語優先</p> <p>*持有澳門身份證優先考慮</p>	多名
行政技術員	輔助總經理及維修經理，處理行政事宜等。	<p>*四年或以上行政工作經驗</p> <p>*對工場管理必需具備資深經驗</p> <p>*對車輛維修行業有基本認識</p> <p>*具電腦操作知識，如 MS Word，Excel等</p> <p>*能閱讀及書寫英語</p> <p>*持有澳門身份證優先考慮</p>	1
辦公室助理員	負責辦公室內一般文書處理工作。	<p>*高中畢業或以上</p> <p>*具三年或以上辦公室助理工作經驗</p> <p>*熟悉新車註冊流程</p> <p>*懂電腦操作知識，如 MS Word，Excel等</p> <p>*中英文講寫皆可</p> <p>*勤奮獨立、細心、有條理</p> <p>*持有澳門身份證優先考慮</p>	2