

企業名稱 Name of the company	職缺名稱 Position	工作性質 Job Nature	職缺數量 No. of Vacancy	工作地點 Location of Work	工作內容 Job Specification	應聘要求 Requirement	申請方法 Application	備註 Remarks
中山城市建设集团有限公司- 中山城市科创园投资发展有限公司	财务管理部会计专员	全职	1	广东中山	1.负责公司的单据审核及账务处理，编制会计凭证、登记明细账和总帐，编制合并报表； 2.负责公司固定资产的财务管理，按月正确计提固定资产折旧，定期或不定期地组织清产核资工作； 3.负责公司税金计算、申报和缴纳工作，协助有关部门开展财务审计和年检； 4.负责公司全面财务预算、决算组织及编制； 5.定期进行财会分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务信息和有关工作建议。	1.学历学位要求：本科及以上学历，学士学位 (硕士研究生及以上优先)； 2.专业要求：会计、财务管理、审计、经济学、金融等相关专业毕业； 3.工作经验及资格证书要求：具有财务工作经验和初级会计师以上职称优先； 4.其他要求：熟悉会计准则、税收政策和相关法律法规，熟悉投资分析和风险评估，熟悉各种投资流程者优先。	简历接收邮箱：zsjitjhr@126.com	报名后会通过邮件反馈具体报名材料。