

澳理大就业发展日活动-企业用工招聘岗位一览表

岗位谘询：广州市海珠区港澳人才就业驿站

活动中心(明德楼二楼)，展位:R11

公司	职位类型	职位	岗位描述	任职要求	工作地点
新奥（广东）能源销售有限公司	人力资源类	人力专员	1、协助收集用人需求、发布招聘信息、组织甄选及录用，并进行招聘分析。 2、协助制订培训与发展、班组建设管理制度、流程、技术和方法；负责组织培训需求调查，制订公司培训与发展计划；负责组织实施公司层面的培训，组织培训效果评估，并提出改进建议。 3、协助组织实施和督导员工绩效考核工作，整理员工绩效考核结果，处理员工绩效考评申诉。	1、人力资源管理、工商管理等人力相关专业，本科及以上学历； 2、熟练使用WORD、EXCEL、PowerPoint等办公软件应用； 3、沟通、协调能力强，细心严谨，富有激情。	广州
	财务类	财务专员	1、正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果； 2、定期汇总分析公司经营收入与成本费用状况，撰写分析报告；提出改进公司成本费用控制的建议； 3、会计分类审核，保证各类凭证准确、真实、完整； 4、编制各种税务报表，申报缴纳各类税费； 5、内部控制风险报告及报表、公司内控管理检查，落实整改。	1、财务、统计等相关专业本科及以上学历，掌握财务管理方面的知识； 2、掌握办公软件及财务软件应用； 3、有责任心、细心，良好的沟通表达能力。	广州