

澳理大就业发展日活动-企业用工招聘岗位一览表

岗位谘询：广州市海珠区港澳人才就业驿站

活动中心(明德楼二楼)，展位:R11

公司	职位类型	职位	岗位描述	任职要求	工作地点
万豪集团	客服类	英语预定客服	1. 为客户提供与众不同的接听体验，确保客户的需求和疑问得到满足，务求带给客户独特的感觉，从而建立长期的顾客忠诚度； 2. 负责接听中国地区以及国外所有万豪酒店及度假村的销售预定，协助解答客户询问； 3. 安排酒店预订，遵照公司的制度与程序，以专业的水准提供给客户有关万豪酒店集团的酒店信息，并着重强调我们的销售与服务； 4. 接听并处理来自旅行社、商业机构以及公众客户的预定电话； 5. 接听并协助解答万豪优先顾客的电话咨询，协助完成优先顾客会员登记。	1. 大学以上学历，具备酒店、旅游业或客户服务经验者优先； 2. 英语阅读书写良好，大学英语四六级优先； 3. 良好的礼仪，具备标准，清晰的普通话发音，个性乐观； 4. 乐于与团队共同工作，同时能够积极主动，具备主人翁精神； 5. 能够同时应对多项任务，适应在富有压力的环境中工作； 6. 能够适应轮班工作制度，可接受在周末及公众节假日上班； 7. 擅长电脑操作，熟练运用 Windows Office (Word, Excel) 等办公软件。 (欢迎优秀应届毕业生应聘)	广州