



澳門理工大學持續教育中心

公共行政實務系列

中文公文寫作

“持續進修發展計劃” 課程編號 2607030093-0

目 的： 本課程旨在使學員能夠：

1. 瞭解澳門特別行政區常用規範的中文之公文及事務文書的特點、格式、用語以及寫作方法；
2. 應用中文撰寫常用公文及事務文書。

對 象： 有意提高中文公文寫作水平人士、對課程感興趣人士

課 時： 40 小時

授課語言： 粵語

上課時間： 2027 年 2 月 19 日至 4 月 9 日（3 月 26 日除外）

星期二、五 18:30 - 21:30（4 月 6 日及 4 月 9 日 18:30 - 20:30）

上課地點： 澳門理工大學持續教育中心（澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓）

導 師： 胡錦漢（新聞專業學士及碩士、資深寫作課程導師）

課程內容： 1. 中文公文的表述方法與語言運用

公文概說、公文表述方法、公文語言特點、常用詞語

2. 公文及事務文書寫作訓練

事務文書概述

澳門特別行政區政府行政公文格式

公函、證明書、通告、公告、佈告、通知、備忘、新聞稿

會議文書：議程、會議紀錄、會議紀要

意見書、建議書、報告、請柬

證 書： 出席課堂達 34 小時或以上並通過評測，可獲由澳門理工大學持續教育中心發出的證書。

學 費： 澳門元 4,000，**可使用教育及青年發展局持續進修發展計劃個人進修帳戶支付。**

學 額： 35 人

報名日期： 由即日起至 2027 年 2 月 18 日，額滿即止。

報名手續： 1. 掃描二維碼網上報名，亦可於辦公時間內親臨本中心報名。

2. 學費於確定錄取後另行通知繳付。學費一經繳交，不予退還或轉讓，本中心取消開辦課程除外。

查 詢： 澳門理工大學持續教育中心（澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓）

電 話： 8795 0707 / 8795 0746 / 8795 0844

傳 真： 2830 4416

電 郵： cec@mpu.edu.mo

網 址： <https://www.mpu.edu.mo/cec/zh/>



網上報名