



# 澳門理工大學持續教育中心

## 公共行政實務系列

### 中文公文寫作

“持續進修發展計劃” 課程編號 2510140151-0

**目的：** 本課程旨在使學員能夠：

1. 瞭解澳門特別行政區常用規範的中文之公文及事務文書的特點、格式、用語以及寫作方法；
2. 應用中文撰寫常用公文及事務文書。

**對象：** 有意提高中文公文寫作水平人士、對課程感興趣人士

**課時：** 40 小時

**授課語言：** 粵語

**上課時間：** 2026 年 4 月 24 日至 6 月 12 日 (5 月 1 日除外)

星期二、五 18:30 - 21:30 (6 月 9 日及 6 月 12 日 18:30 - 20:30)

**上課地點：** 澳門理工大學持續教育中心 (澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓)

**導師：** 胡錦漢 (新聞專業學士及碩士、資深寫作課程導師)

**課程內容：** 1. 中文公文的表述方法與語言運用

公文概說、公文表述方法、公文語言特點、常用詞語

2. 公文及事務文書寫作訓練

事務文書概述

澳門特別行政區政府行政公文格式

公函、證明書、通告、公告、佈告、通知、備忘、新聞稿

會議文書：議程、會議紀錄、會議紀要

意見書、建議書、報告、請柬

**證書：** 出席課堂達 34 小時或以上並通過評測，可獲由澳門理工大學持續教育中心發出的證書。

**學費：** 澳門元 4,000，**可使用教育及青年發展局持續進修發展計劃個人進修帳戶支付。**

**學額：** 35 人

**報名日期：** 由即日起至 2026 年 4 月 23 日，額滿即止。

**報名手續：** 1. 掃描二維碼網上報名，亦可於辦公時間內親臨本中心報名。

2. 學費於確定錄取後另行通知繳付。學費一經繳交，不予退還或轉讓，本中心取消開辦課程除外。

**查詢：** 澳門理工大學持續教育中心 (澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓)

**電話：** 8795 0707 / 8795 0750 / 8795 0844

**傳真：** 2830 4416

**電郵：** cec@mpu.edu.mo

**網址：** <https://www.mpu.edu.mo/cec/zh/>



網上報名