



澳門理工大學持續教育中心

公共行政實務系列

中文公文寫作

“持續進修發展計劃”課程編號 2510140151-0

目 的：本課程旨在使學員能夠：

1. 瞭解澳門特別行政區常用規範的中文之公文及事務文書的特點、格式、用語以及寫作方法；
2. 應用中文撰寫常用公文及事務文書。

對 象：有意提高中文公文寫作水平人士、對課程感興趣人士

課 時：40 小時

授課語言：粵語

上課時間：2026 年 4 月 24 日至 6 月 12 日 (5 月 1 日除外)

星期二、五 18:30 - 21:30 (6 月 9 日及 6 月 12 日 18:30 - 20:30)

上課地點：澳門理工大學持續教育中心 (澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓)

導 師：胡錦漢 (新聞專業學士及碩士、資深寫作課程導師)

課程內容：1. 中文公文的表述方法與語言運用

 公文概說、公文表述方法、公文語言特點、常用詞語

2. 公文及事務文書寫作訓練

 事務文書概述

 澳門特別行政區政府行政公文格式

 公函、證明書、通告、公告、佈告、通知、備忘、新聞稿

 會議文書：議程、會議紀錄、會議紀要

 意見書、建議書、報告、請柬

證 書：出席課堂達 34 小時或以上並通過評測，可獲由澳門理工大學持續教育中心發出的證書。

學 費：澳門元 4,000，**可使用教育及青年發展局持續進修發展計劃個人進修帳戶支付**。

學 額：35 人

報名日期：由即日至 2026 年 4 月 23 日，額滿即止。

報名手續：1. 掃描二維碼網上報名，亦可於辦公時間內親臨本中心報名。

 2. 學費於確定錄取後另行通知繳付。學費一經繳交，不予退還或轉讓，本中心取消開辦課程除外。

查 詢：澳門理工大學持續教育中心 (澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓)

電 話：8795 0707 / 8795 0750 / 8795 0844

傳 真：2830 4416

電 郵：cec@mpu.edu.mo

網 址：<https://www.mpu.edu.mo/cec/zh/>



網上報名