



澳門理工大學持續教育中心

公共行政實務系列

《中文公文寫作》

持續進修發展計劃課程編號 2204120049-0

- 目的：** 本課程旨在使學員能夠
1. 瞭解澳門特別行政區常用規範的中文之公文及事務文書的特點、格式、用語以及寫作方法；
 2. 能用中文撰寫常用公文及事務文書。
- 對象：** 有意提高中文公文寫作水平的人士
- 課時：** 40 小時
- 授課語言：** 粵語
- 上課時間：** 2022 年 10 月 26 日至 12 月 21 日逢星期一、三晚上 6 時 30 分至 9 時
- 上課地點：** 馬交石炮台馬路電力公司大廈八樓 澳門理工大學持續教育中心
- 導師：** 胡錦漢先生 (文學士 - 新聞系主修新聞廣播、法學碩士 - 新聞系主修公共關係)
- 課程內容：**
1. 中文公文的表述方法與語言運用：
公文概說、公文表述方法、公文語言特點、常用詞語；
 2. 公文及事務文書寫作訓練：
事務文書概述；
澳門特別行政區政府行政公文格式；
公函、證明書、通告、公告、佈告、通知、備忘、新聞稿；
會議文書：議程、會議紀錄、會議紀要；
意見書、建議書、報告、請柬。
- 證書：** 出席率達總課時 85% 並通過評測，可獲由澳門理工大學持續教育中心發出的證書。
- 學費：** 澳門元 \$4,000，**可使用教育及青年發展局持續進修發展計劃個人進修帳戶支付。**
學費一經繳交，不予退還或轉讓，本中心取消開辦課程除外。
- 學額：** 25 人
- 報名日期：** 由 2022 年 8 月 15 日起至 2022 年 10 月 25 日，額滿即止。
- 報名手續：** 網上報名，亦可於辦公時間內親臨本中心報名，學費於確定錄取後另行通知繳付。
- 查詢：** 澳門理工大學持續教育中心
- 電話：** 8795 0707 或 8795 0832
- 電郵：** cec@mpu.edu.mo
- 網址：** https://www.mpu.edu.mo/zh/cec_info.php
- 傳真：** 2830 4416

掃描二維碼網上報名

