



澳門理工大學持續教育中心

公共行政實務系列

中文公文寫作

持續進修發展計劃課程編號 2307070154-0

- 目的：** 本課程旨在使學員能夠
1. 瞭解澳門特別行政區常用中文公文及事務文書的特點、用語以及規範的格式；
 2. 掌握以中文撰寫常用公文及事務文書的寫作方法。
- 對象：** 有意提高中文公文寫作水平的人士
- 課時：** 40 小時
- 授課語言：** 粵語
- 上課時間：** 2023 年 10 月 25 日至 12 月 18 日星期一、三 19:00 至 21:30
- 上課地點：** 馬交石炮台馬路電力公司大廈八樓 澳門理工大學持續教育中心
- 導師：** 胡錦漢先生(新聞專業學士及碩士、廣告企劃設計公司總經理，資深寫作課程導師)
- 課程內容：**
1. 中文公文的表述方法與語言運用：
公文概說、公文表述方法、公文語言特點、常用詞語；
 2. 公文及事務文書寫作訓練：
事務文書概述；
澳門特別行政區政府行政公文格式；
公函、公告、通告、佈告、通知、請示；
建議書、報告、備忘、會議紀錄；
意見書、證明書、請柬、致辭、新聞稿。
- 證書：** 出席率達總課時 85%並通過評測，可獲由澳門理工大學持續教育中心發出的證書。
- 學費：** 澳門元\$4,000，**可使用教育及青年發展局持續進修發展計劃個人進修帳戶支付。** 學費一經繳交，不予退還或轉讓，本中心取消開辦課程除外。
- 學額：** 30 人
- 報名日期：** 即日起至 10 月 24 日，額滿即止。
- 報名手續：** 網上報名，亦可於辦公時間內親臨本中心報名，學費於確定錄取後另行通知繳付。
- 查詢：** 澳門理工大學持續教育中心
- 電話：** 8795 0707、8795 0832、8795 0750
- 電郵：** cec@mpu.edu.mo
- 網址：** https://www.mpu.edu.mo/zh/cec_info.php
- 傳真：** 2830 4416

掃描二維碼網上報名

