



申請編號 | Requerimento n.º : _____ /DEI-Conf/ _____

申請人資料 | Informações do requerente

姓名 | Nome : _____ 單位 | Unidade : _____
 職級 | Categoria : _____ 聯絡電話 | Contacto n.º : _____
 薪俸點 | Índice de remuneração : 200-435 440-595 600 以上/ acima (謹供申請津貼填寫)
 (Preenchido apenas para candidatura ao subsídio)

研討會資料 | Conference Information

會議名稱 | Título da conferência : _____
 主辦單位 | Organização : _____
 舉辦地點 | Local : _____
 會議日期 | Data : 由 | De : _____ (dia) / _____ (mês) / _____ (ano) 至 | para : _____ (dia) / _____ (mês) / _____ (ano)
 會議網頁 | Website da conferência : _____
 論文名稱 | Título do artigo : _____
 申請人為 | O requerente é : 第一作者 | Primeiro autor 通訊作者 | Autor correspondente

學術研討會 收錄於： A conferência está registada em	Scopus	Scopus Q1	Core Conference Ranking A 類或以上 Categoria A ou superior em “Core Conference Ranking”	中國計算機學會(CCF)國際學術會議 名單 B 類或以上 Categoria B ou superior na lista das conferências da Federação Chinesa de Computadores (CCF)
--	--------	-----------	--	---

須附會議相關文件 | Documentos necessários sobre a conferência

- 會議簡介及日程表 | Apresentação resumida da conferência académica e respectivo programa
- 論文摘要 | Resumo do artigo / 論文全文 | Texto completo do artigo
- 論文/摘要經評審獲接納發表的證明文件 | Documento comprovativo sobre a aceitação do artigo/resumo para apresentação
- 收錄數據庫資料 | Informação sobre a base de dados na qual está registada a conferência

對工作的預期效益 | Benefícios desejados para o trabalho

請說明 | Esclarecimento : _____

缺勤申請 | Faltas

申請日數 | N.º de faltas : _____日 | dias (由 | De _____ (dia) / _____ (mês) / _____ (ano) 至 | para _____ (dia) / _____ (mês) / _____ (ano))

* 凡獲單位主管同意之申請，須最少於赴會前 45 天送至教研處
 O pedido, após o consentimento da chefia de unidade, deve ser remetido, com a antecedência mínima de 45 dias antes da sua deslocação.

經費明細 | Detalhes de financiamento

經費類別 Categorias de financiamento	費用資料 Informação de despesas	外幣 Moeda estrangeira	兌換率 [^] Taxa de câmbio	澳門元 MOP
註冊費 Taxa de inscrição	附註冊費資料 Documentos comprovativos			
銀行手續費 Taxa de serviços bancários ^{^^}	附手續費資料 Documentos comprovativos			
簽證費 Taxa de solicitação de visto	附簽證費資料 Documentos comprovativos			
跨境交通費 Despesas de transporte transfronteiriço	三家機票報價資料(詳見附件) Cotações de três fornecedores de bilhetes de avião (vide o anexo) 序號 供應商名稱 N.º Nome de fornecedor 1. _____ (\$ _____) 2. _____ (\$ _____) 3. _____ (\$ _____) 選取報價 Cotação escolhida : 序號 N.º _____			
	港澳來回交通費 (船/穿梭巴士) Despesas de transporte de ida e volta entre Hong Kong e Macau (barco/autocarro)			
	其他交通費 (不包括市內交通費) Outras despesas de transporte (não incluídas despesas de transporte dentro da cidade)			
津貼 Subsídios (計算按本校日津貼之發放規定) (Calculados de acordo com os critérios das ajudas de custo diárias da UPM)	澳門元/MOP _____ x _____ 日/ dias			

申請經費總額 | Montante total do financiamento requerido#:

[^] 兌換率按簽署申請表當日之澳門大西洋銀行外幣對澳門元兌換率計算。

Calcula-se conforme a taxa de câmbio sobre a pataca aplicável pelo Banco Nacional Ultramarino no dia da assinatura deste formulário.

^{^^} 僅支持本地銀行的手續費。

Aceita-se apenas a taxa de serviços cobrada por bancos locais.

各項預算金額經批准後為報銷上限，不設追加。

Os montantes dos diversos orçamentos, depois de aprovados, constituem o limite máximo do reembolso, não havendo lugar a qualquer reforço.

申請人聲明 | Declaração do requerente

1. 本人已閱悉《支持參加學術研討會的規定》(N.º 01REG/CAC/2025)，並承諾遵守該規定及本校其他相關規定。

2. 本申請不影響課堂及單位所安排的工作。

1. Tenho pleno conhecimento da Regra n.º 01 REG/CAC/2025 - “Regra de apoio financeiro à participação em conferência académica”, e comprometo-me ao cumprimento desta Regra e de outras disposições relevantes da UPM.

2. A participação na conferência académica indicada neste requerimento não prejudica as aulas e outros trabalhos distribuídos pela unidade.

申請人簽署 | Assinatura do requerente : _____ 日期 | Data : _____ dia/mês/ano

單位主管意見 | Parecer da chefia da unidade

 同意 | Aprovação 不同意 | Não aprovação

具體意見 | Opiniões concretas : _____

簽署 | Assinatura : _____ 日期 | Data : _____

如與原中文版本有任何歧異，以中文版本為準。

(Em caso de divergências de interpretação, prevalece a versão chinesa.)

FORM-DEI-R-010PT(04)